



SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 6 - Broj 1

Četvrtak, 21. januar/siječanj 1999. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

1

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O KANTONALNOJ UPRAVI

Proglašava se Zakon o kantonalnoj upravi, koji je donijela Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 28. 12. 1998. godine.

Broj: 01-1-40
Tuzla, 7. 1. 1999.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjskog kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O KANTONALNOJ UPRAVI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom, u skladu sa Ustavom Tuzlansko-podrinjskog kantona, uređuje se položaj, uloga, organizacija, ovlašćenja i obaveze organa uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kantona), odnosno općinskih i gradskih službi za upravu, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad tih organa, ukoliko ista nisu uređena Zakonom o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Poslove uprave iz nadležnosti Kantona obavljaju organi uprave i upravne ustanove Kantona (u daljem tekstu: organi uprave).
Određene poslove kantonalne uprave, iz okvira svojih ovlašćenja i obaveza utvrđenih ustavom i zakonom, obavljaju i drugi organi Kantona u skladu sa zakonom.

Član 3.

Organi uprave obavljaju poslove iz svoje nadležnosti samostalno u skladu sa ustavom, zakonom i drugim propisima.

Član 4.

Sjedište organa uprave je u Tuzli.

Organi uprave mogu imati, ako je to potrebno, svoje organizacione jedinice u mjestima izvan sjedišta organa uprave, što se uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji tih organa uprave.

Na zgradama u kojima su smješteni organi uprave mora biti istaknut naziv organa.

Član 5.

Poslovi kantonalne uprave mogu se prenijeti na općinu i grad na teritoriji Kantona.

Zakonom kojim se prijenose poslovi kantonalne uprave uređuju se određena pitanja od značaja za obavljanje tih poslova u skladu sa ovim Zakonom.

Član 6.

Preduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim licima može se povjeriti vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga kantonalnih organa uprave (u daljem tekstu: pravna lica koja imaju javna ovlašćenja).

Zakonom, kojim se pravnim licima iz prethodnog stava povjerava vršenje poslova kantonalne uprave uređuju se sva pitanja od značaja za vršenje tih poslova u skladu sa ovim Zakonom.

Član 7.

U radu organa uprave službeni jezici su bosanski jezik i hrvatski jezik.

Stranke se pred organima iz prethodnog stava mogu koristiti i drugim jezikom.

U radu organa uprave službeno pismo je latinica.

Član 8.

Vlada Kantona i predsjednik Vlade Kantona prate i usklađuju rad organa uprave.

Vlada Kantona utvrđuje radno vrijeme i pravila ponašanja u organima uprave.

Član 9.

Sredstva za rad organa uprave obezbjeđuju se u budžetu Kantona.

Član 10.

Sredstva za obavljanje poslova kantonalne uprave, prenesenih općini ili gradu, odnosno povjerenih pravnim licima koja imaju javna ovlaštenja, obezbjeđuju se iz budžeta Kantona, a u skladu sa zakonom kojim se prijenosi, odnosno povjerava vršenje tih poslova.

Član 11.

Kanton, u skladu sa zakonom, odgovara za štetu koju organ uprave nanese građaninu ili pravnom licu nezakonitim ili nepravilnim radom u izvršavanju poslova kantonalne uprave.

Ako je šteta nastala namjerno ili krajnjom nepažnjom, Kanton ima pravo od službenika, koji je prouzrokovao štetu, zahtijevati naknadu iznosa koji je isplaćen na ime naknade štete u roku od šest mjeseci od dana izvršene isplate.

Član 12.

Rad organa uprave je javan.

Javnost se može isključiti samo izuzetno u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 13.

Organi uprave obavještavaju javnost o svom radu davanjem saopćenja, obavještenja i informacija sredstvima javnog informisanja, održavanjem konferencija za novinare i izdavanjem službenih publikacija.

Organ uprave dužan je pružiti potpunu informaciju ili obavještenje predstavniku sredstava informisanja na njegov zahtjev izuzev u onom dijelu obavještenja ili informacije koji predstavlja državnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Podatke i obavještenja o radu organa uprave daje rukovodilac organa uprave ili drugo lice, po ovlaštenju rukovodioca.

II. POSLOVI KANTONALNE UPRAVE

Član 14.

Organi uprave, iz okvira svoje nadležnosti, vrše naročito slijedeće poslove:

1. izvršavaju zakone i druge propise i provode utvrđenu politiku,
2. prate stanje u oblastima iz svog djelokruga i preduzimaju mjere za rješavanje pitanja u tim oblastima,
3. pripremaju zakone i druge propise iz svoje oblasti,
4. rješavaju o upravnim stvarima
5. obavljaju upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa,
6. obavljaju i druge upravne i stručne poslove određene zakonom i drugim propisima.

1. Izvršavanje zakona i drugih propisa i provođenje utvrđene politike

Član 15.

Organi uprave izvršavaju zakone i druge propise neposrednim primjenjivanjem tih zakona i propisa, odnosno obezbjeđivanjem

njihovog izvršenja, rješavanjem upravnih stvari u upravnom postupku, obavljanjem upravnog nadzora i vršenjem drugih poslova iz okvira svoje nadležnosti.

Član 16.

Organi uprave, u okviru svoje nadležnosti, provode politiku koju je utvrdila Skupština Kantona ili Vlada Kantona i obezbjeđuju provođenje te politike, ukazuju na stanje i pojave od značaja za provođenje utvrđene politike i predlažu odgovarajuće mjere nadležnim organima.

2. Praćenje stanja i preduzimanje mjera

Član 17.

Organi uprave prate stanje u oblastima za koje su osnovani, analiziraju pojave i kretanja od značaja za ostvarivanje funkcija kantonalne uprave u tim oblastima i preduzimaju mjere u cilju rješavanja određenih pitanja.

U cilju praćenja stanja organi uprave mogu tražiti od drugih organa i pravnih lica dostavljanje potrebnih podataka i informacija ili te podatke mogu sami prikupljati, kada su za to ovlašćeni zakonom.

3. Pripremanje zakona i drugih propisa

Član 18.

Organi uprave, u okviru svog djelokruga, pripremaju zakone i druge propise za Skupštinu Kantona, odnosno Vladu Kantona, u skladu sa njihovim programima rada, na njihov zahtjev ili po sopstvenoj inicijativi.

4. Rješavanje o upravnim stvarima

Član 19.

Rješavanjem o upravnim stvarima organi uprave, neposredno primjenjuju kantonalne zakone i druge propise, rješavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana, pravnih lica ili drugih stranaka, vode postupak u skladu sa odredbama federalnog Zakona o upravnom postupku i vrše radnje i preduzimaju mjere za koje su ovlašćeni zakonom.

5. Obavljanje upravnog nadzora

Član 20.

U obavljanju upravnog nadzora organi uprave nadziru provođenje kantonalnih zakona i drugih propisa, te zakonitost rada i postupanja drugih organa uprave, općinskih, odnosno gradskih službi za upravu i pravnih lica koja imaju javna ovlaštenja, u vršenju poslova kantonalne uprave.

6. Obavljanje drugih upravnih i stručnih poslova

Član 21.

Organi uprave, pored obavljanja poslova iz svog djelokruga, obavljaju i druge upravne i stručne poslove u skladu sa zakonom.

III. ODNOSI ORGANA UPRAVE PREMA DRUGIM ORGANIMA, PRAVNIM LICIMA I GRAĐANIMA

a) Odnosi organa uprave prema Skupštini Kantona, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona

Član 22.

Organi uprave odgovorni su Skupštini Kantona i Vladi Kantona za zakonito, potpuno i efikasno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Član 23.

Organi uprave imaju ovlaštenja i obaveze da Skupštini Kantona iznose, radi razmatranja, pojedina značajnija pitanja iz svoje nadležnosti.

Organi uprave obavezni su da, na zahtjev Skupštine Kantona, podnose izvještaj o svom radu, o stanju u određenoj oblasti, o izvršavanju zakona i drugih propisa u provođenju utvrđene politike, da odgovaraju na pitanja poslanika u Skupštini Kantona i da u skladu s Programom rada Skupštine, odnosno na njen zahtjev, pripremaju zakone i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

Član 24.

Organi uprave dostavljaju predsjedniku Kantona, na njegovo traženje, informacije i obavještenja o pitanjima iz svoje nadležnosti i podatke, spise i drugu dokumentaciju, koja je potrebna za izvršavanje poslova iz nadležnosti predsjednika Kantona.

Član 25.

Organi uprave obavezni su redovno izvještavati Vladu Kantona o svom radu i stanju u oblastima za koje su osnovani.

U cilju izvršavanja obaveze iz prethodnog stava organi uprave dostavljaju Vladi Kantona potrebne izvještaje, informacije, analize, prijedloge i druge akte.

Član 26.

U usmjeravanju i usklađivanju rada organa uprave, Vlada Kantona može tim organima uprave:

- dati uputstva i smjernice o načinu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja kantonalnih zakona i drugih propisa u oblastima za koje su osnovani;
- naložiti da u određenom roku pripreme ili donesu propise, odnosno da preduzmu mjere u okviru njihove nadležnosti;
- utvrditi rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti da ispituju stanje u oblastima iz njihovog djelokruga i podnesu Vladi Kantona izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima.

Član 27.

Organi uprave obavezni su, na zahtjev Vlade Kantona, preduzeti odgovarajuće organizacione, kadrovske i druge mjere kojima se obezbjeđuje efikasnije izvršavanje poslova iz njihove nadležnosti.

Član 28.

Vlada Kantona može, kada ocijeni da za to postoji potreba, otvoriti raspravu o radu organa uprave, koji ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti, radi ispitivanja stanja u tom organu i pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti i smjenjivanja rukovodioca i zamjenika rukovodioca tog organa uprave.

b) Međusobni odnosi organa uprave

Član 29.

Međusobni odnosi organa uprave zasnivaju se na ovlaštenjima utvrđenim ustavom i zakonom, kao i na saradnji, međusobnom obavještanju i dogovaranju.

Član 30.

U ostvarivanju međusobne saradnje organi uprave obavezni su jedni drugima dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti kojima raspolažu i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova, razmjenjivati informacije i iskustva, obrazovati zajedničke stručne komisije i druga radna tijela, organizovati savjetovanja i ostvarivati druge oblike međusobne saradnje.

Član 31.

Organi uprave obavezni su, u skladu sa federalnim zakonom, izvještavati federalne organe uprave o izvršavanju federalne politike i federalnih zakona i drugih federalnih propisa i međunarodnih ugovora, čije je izvršavanje preneseno na Kanton i, na njihovo traženje, dostavljati im potrebne podatke, spise i obavještenja.

Član 32.

Organi uprave Kantona dužni su postupati po instrukcijama federalnih organa uprave, kada se radi o izvršavanju politike, zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora iz prethodnog člana.

c) Odnosi organa uprave prema općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno pravnom licu koje ima javna ovlaštenja

Član 33.

Odnosi organa uprave prema općinskom načelniku i gradonačelniku, odnosno pravnom licu koje ima javna ovlaštenja, u izvršavanju poslova kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa, kad je izvršavanje te politike i tih propisa preneseno na općinu, grad ili na pravno lice, zasnivaju se na uzajamnoj saradnji, međusobnom obavještanju, dogovaranju, razmjeni iskustava i stručnoj pomoći, a odvijaju se u okviru, zakonom i drugim propisima, utvrđenih ovlaštenja i obaveza.

Član 34.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno pravno lice koje ima javna ovlaštenja obavezni su izvještavati nadležne organe uprave o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa i na njihovo traženje dostavljati im potrebne podatke, informacije i obavještenja.

Član 35.

Ako nadležni organ uprave konstatuje da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno pravno lice koje vrši javna ovlaštenja ne izvršava ili blagovremeno ne izvršava prenesene poslove kantonalne uprave upozorit će na to općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno odgovornu osobu u pravnom licu i obavijestiti o tome Vladu Kantona.

Ukoliko, i pored upozorenja iz prethodnog stava, poslovi ne budu izvršeni, nadležni organ uprave, može sam izvršiti one poslove čije bi odlaganje izvršenja moglo izazvati štetne posljedice.

U slučaju iz prethodnog stava organ uprave će obavijestiti o tome Vladu Kantona i predložiti preduzimanje odgovarajućih mjera.

Nadležni organ uprave može dati inicijativu predsjedniku Vlade da predloži predsjedniku Kantona da zadrži od izvršenja opći akt općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno pravnog lica koje vrši javna ovlaštenja za koji smatra da nije u skladu sa ustavom ili zakonom i predložiti općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno pravnom licu koje vrši javna ovlaštenja, da ukine ili poništi takav opći akt.

Ako u roku od 30 dana od prijema prijedloga opći akt iz prethodnog stava ne bude ukinut ili poništen, nadležni organ uprave će predložiti ovlaštenim predlagračima da podnesu zahtjev Ustavnom sudu Federacije BiH za ocjenu ustavnosti spornog propisa ili općeg akta a organu Kantona nadležnom za pokretanje postupka pred Ustavnim sudom Federacije BiH da obustavi izvršenje tog općeg akta od odluke Ustavnog suda.

Član 36.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno pravno lice koje vrši javna ovlaštenja, odgovorni su Skupštini Kantona i Vladi Kantona za zakonito i efikasno obavljanje prenesenih poslova kantonalne uprave.

d) Odnosi organa uprave prema pravnim licima i građanima

Član 37.

Odnosi organa uprave prema pravnim licima zasnivaju se na pravima i obavezama utvrđenim zakonom, odnosno drugim propisima.

Član 38.

Organi uprave saraduju s pravnim licima po pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od značaja za rad organa uprave ili su od interesa za rad pravnih lica.

Pravna lica obavezna su, u skladu sa zakonom, na zahtjev organa uprave, dostavljati podatke i informacije iz njihove djelatnosti, ako su ti podaci i informacije od značaja za vršenje ovlaštenja organa uprave.

Podaci i informacije iz stava 2. ovog člana predstavljaju službenu tajnu kad je općim aktima pravnih lica određeno da predstavljaju tajnu ili da se ne mogu objavljivati.

Član 39.

Organi uprave obavezni su pravnim licima dostaviti podatke i informacije iz svoje djelatnosti, koje su pravnim licima potrebni radi obavljanja njihove djelatnosti, izuzev ako ti podaci predstavljaju službenu tajnu.

Član 40.

Organi uprave dužni su u svom radu postupati tako da građanima i pravnim licima omoguće što jednostavnije i efikasnije ostvarivanje njihovih ustavom, zakonom i drugim propisima utvrđenih prava i pravnih interesa, kao i izvršavanje obaveza.

Član 41.

Kad se u upravnom postupku građani i pravna lica, odnosno njihovi zastupnici i punomoćnici odazovu pozivu organa uprave,

a bez njihove krivice službena radnja radi koje su pozvani ne obavi, imaju pravo, u roku od osam dana, zahtijevati naknadu nastalih troškova.

O zahtjevu za naknadu troškova odlučuje rješenjem organ uprave koji je pozvao stranku, na osnovu propisa kojim se uređuje naknada troškova svjedocima i drugim učesnicima u upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana može se uložiti žalba organu nadležnom za rješavanje u drugom stepenu.

Naknada troškova iz stava 1. ovog člana isplaćuje se iz sredstava za rad organa uprave pred kojim se vodi upravni postupak.

Ukoliko službena radnja nije obavljena usljed krivice ili grube nepažnje službenika, službenik je dužan organu uprave nadoknaditi iznos isplaćen na ime naknade troškova.

Član 42.

Građani mogu podnositi prigovore i pritužbe na rad organa uprave, kao i na nepravilan odnos službenika u postupku ostvarivanja svojih prava i pravnih interesa ili izvršavanja svojih obaveza.

Prigovore, odnosno pritužbe iz prethodnog stava razmatra rukovodilac organa uprave ili službenik koga on ovlasti.

O osnovanosti navoda iznesenih u prigovoru ili pritužbi i o preduzetim mjerama podnosilac prigovora ili pritužbe obavještava se u roku od 15 dana.

IV. OSNIVANJE I RUKOVOĐENJE ORGANIMA UPRAVE

1. Osnivanje organa uprave i upravnih ustanova

Član 43.

Organi uprave i upravne ustanove osnivaju se i njihove nadležnosti utvrđuju kantonalnim zakonom, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 44.

Organi uprave su: ministarstva i uprave.

Uprave se mogu osnivati kao samostalne uprave i uprave u sastavu ministarstva.

Član 45.

Ministarstvo se osniva za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz nadležnosti Kantona za jednu ili više srodnih oblasti u kojima organi uprave, u cjelini ili u većem obimu, neposredno provode utvrđenu politiku i izvršavaju ili obezbjeđuju izvršavanje zakona i drugih propisa i odgovaraju za njihovo izvršavanje.

Član 46.

Uprava se osniva za obavljanje određenih upravnih i drugih stručnih poslova čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebnu organizovanost i samostalnost u radu.

Član 47.

Upravne ustanove su: zavodi i direkcije.

Kantonalnim zakonom, kojim se utvrđuje organizacija i nadležnost organa uprave i upravnih ustanova, mogu se osnivati i druge vrste upravnih ustanova.

Upravne ustanove mogu se osnivati kao samostalne upravne ustanove i upravne ustanove u sastavu ministarstva.

Upravne ustanove imaju svojstvo pravnog lica, ako kantonalnim zakonom nije drukčije određeno.

Član 48.

Zavod se osniva za vršenje određenih stručnih i drugih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i s njima povezanih upravnih poslova, čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebno organizovanje i samostalnost u radu.

Član 49.

Direkcija se osniva za vršenje određenih stručnih poslova pretežno privrednog karaktera i s njima povezanih upravnih poslova, čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebno organizovanje i samostalnost u radu.

Član 50.

Uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva mogu se osnivati ako je to potrebno zbog međusobne povezanosti poslova iz nadležnosti ministarstava i uprave, odnosno upravne ustanove i kada je, pored određenog stepena samostalnosti u vršenju poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne ustanove, potrebno osigurati usmjeravanje i nadzor u obavljanju poslova tih uprava, odnosno tih upravnih ustanova od strane ministarstva.

Član 51.

U poslovima iz nadležnosti uprave, odnosno upravne ustanove, koja se nalazi u sastavu ministarstva, ministar tog ministarstva donosi propise i opće akte za izvršavanje kantonalnih zakona i vrši nadzor nad radom te uprave, odnosno upravne ustanove, a ostale poslove iz svoje nadležnosti uprava, odnosno upravna ustanova vrši samostalno.

Član 52.

Uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, ostvaruju saradnju sa drugim organima, preduzećima (društvima) i drugim pravnim licima, a odnose prema Skupštini Kantona, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona ostvaruju preko ministra, koji rukovodi ministarstvom u čijem se sastavu nalaze.

Član 53.

Skupština Kantona ili Vlada Kantona mogu osnivati specijalizovane organizacije, agencije i fondove, samostalno ili u sastavu ministarstva, kada je to potrebno za vršenje određenih poslova iz nadležnosti Kantona.

Član 54.

Aktom o osnivanju specijalizovane organizacije, agencije, fonda ili službe može se, ako to priroda poslova zahtijeva, odrediti da ta organizacija, fond ili služba ima svojstvo pravnog lica.

2. Rukovođenje, imenovanje i odgovornost rukovodilaca organa uprave i upravnih ustanova

a) Rukovođenje organima uprave i upravnim ustanovama

Član 55.

Ministarstvom rukovodi ministar.

Upravama i upravnim ustanovama rukovodi direktor.

Član 56.

Ministar rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti ministarstva, provodi kantonalnu politiku i izvršava kantonalne zakone i druge propise iz okvira nadležnosti ministarstva, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova iz djelokruga ministarstva, donosi provedbene propise, kao i druge opšte i pojedinačne akte u okviru svojih ovlaštenja, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika i namještenika u vršenju službe i obavlja druge poslove utvrđene ustavom i zakonom.

Član 57.

Radom uprave i radom upravne ustanove u sastavu ministarstva rukovodi direktor.

Direktor rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti uprave i upravne ustanove, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova iz djelokruga uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva.

Direktora uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva postavlja i razrješava Vlada Kantona na prijedlog ministra u čijem se sastavu nalazi uprava, odnosno upravna ustanova.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad direktora zamjenjuje rukovodeći radnik koga odredi ministar ministarstva u čijem je sastavu uprava, odnosno upravna ustanova.

Član 58.

Samostalnom upravom i upravnom ustanovom rukovodi direktor.

Direktor rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti uprave, odnosno upravne ustanove, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova iz njenog djelokruga, donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa propisima, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika i namještenika u vršenju službe i obavlja druge poslove utvrđene ustavom i zakonom.

Direktor samostalne uprave i upravne ustanove može imati zamjenika.

Direktora i zamjenika direktora samostalne uprave i upravne ustanove imenuje i razrješava Vlada Kantona, ako zakonom o osnivanju te uprave i upravne ustanove nije drukčije određeno.

b) Odgovornost rukovodioca organa uprave i upravnih ustanova

Član 59.

Direktor i zamjenik direktora samostalne uprave i upravne ustanove za svoj rad su odgovorni predsjedniku Kantona i Vladi Kantona, ukoliko zakonom o osnivanju uprave i upravne ustanove nije drukčije određeno.

Direktor i zamjenik direktora uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva za svoj rad su odgovorni Vladi Kantona i ministru ministarstva u čijem se sastavu nalazi uprava i upravna ustanova.

Član 60.

Direktor i zamjenik direktora samostalne uprave i upravne ustanove i direktor uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva ostavku podnose Vladi Kantona, ukoliko zakonom o osnivanju uprave i upravne ustanove nije drukčije određeno.

U slučaju podnošenja ostavke licima iz stava 1. ovog člana funkcija prestaje danom prihvatanja ostavke.

c) Rukovodeći službenici

Član 61.

Ministru, odnosno direktoru samostalne uprave i upravne ustanove u rukovođenju pojedinim područjima rada, pomažu rukovodeći službenici.

Član 62.

U ministarstvu mogu se postavljati kao rukovodeći službenici: sekretar ministarstva, pomoćnik ministra i glavni kantonalni inspektor.

U samostalnoj upravi i upravnoj ustanovi mogu se postavljati pomoćnici direktora.

U ministarstvu i u samostalnoj upravi i upravnoj ustanovi mogu se postavljati i drugi rukovodeći službenici, ako je to zakonom ili drugim propisom regulisano.

Član 63.

Sekretar ministarstva neposredno rukovodi i organizuje opće i protokolarne poslove i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcija ministra i u tom pogledu koordinira vršenje općih i drugih poslova kojima se obezbjeđuju odgovarajući uslovi za rad organizacionih jedinica ministarstva i vrši druge poslove koje mu odredi ministar.

Pomoćnik ministra i pomoćnik direktora samostalne uprave i upravne ustanove rukovodi određenom organizacionom jedinicom i vrši druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi ministar, odnosno direktor.

Glavni kantonalni inspektor neposredno organizuje i rukovodi radom kantonalnih inspektora u određenoj oblasti inspekcijiskog nadzora.

Član 64.

Sekretara ministarstva, pomoćnika ministra i glavnog kantonalnog inspektora postavlja i razrješava Vlada Kantona na prijedlog ministra.

Pomoćnika direktora samostalne uprave i upravne ustanove postavlja i razrješava direktor.

Rukovodeći službenici iz prethodnih stavova postavljaju se bez javnog konkursa.

Član 65.

Rukovodeći službenici za svoj rad odgovaraju ministru, odnosno direktoru samostalne uprave i upravne ustanove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva, odnosno samostalne uprave i upravne ustanove, utvrđuju se radna mjesta rukovodećih službenika, poslovi koje obavljaju i uslovi za obavljanje tih poslova, kao i njihova ovlaštenja u vršenju službe.

V. OSNIVANJE I RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM I GRADSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU

Član 66.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine i grada, kao i za vršenje prenesenih poslova uprave iz nadležnosti Kantona, u općini i gradu osnivaju se službe za upravu.

Službe iz prethodnog stava osnivaju se u zavisnosti od veličine općine i grada i od broja stanovnika, a po načelima grupisanja poslova prema vrsti, srodnosti i međusobnoj povezanosti,

obimu i značaju poslova iz nadležnosti općine i grada i prenesenih poslova, u skladu sa zakonom i drugim propisima, tako da se obezbijedi zakonito, racionalno i efikasno izvršavanje funkcija uprave.

Član 67.

Službe za upravu osnivaju se propisom općinskog, odnosno gradskog vijeća na prijedlog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika.

Osnivanje općinskih, odnosno gradskih službi za upravu, koje izvršavaju prenesene poslove iz nadležnosti Kantona, vrši se u skladu sa zakonom kojim se prijenose ti poslovi.

Član 68.

Službama za upravu rukovodi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

U rukovođenju službama za upravu općinskom načelniku i gradonačelniku pomažu rukovodeći službenici.

Rukovodeći službenici iz prethodnog stava su pomoćnici.

Pomoćnik neposredno rukovodi određenom službom za upravu i obavlja druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

Član 69.

Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik može imati savjetnike.

Savjetnik obavlja složenije poslove iz određene oblasti koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Član 70.

Rukovodeće službenike i savjetnike bez konkursa postavlja i smjenjuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

Član 71.

Rukovodeći službenici i savjetnici za svoj rad odgovaraju općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku.

Član 72.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinske, odnosno gradske službe za upravu utvrđuju se radna mjesta rukovodećih službenika i savjetnika, poslovi koje obavljaju i uslovi za njihovo obavljanje, kao i njihova ovlaštenja u obavljanju službe.

Član 73.

Rukovodeći službenici i savjetnici ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na službenike i namještenike kantonalnih organa uprave, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 74.

Na službenike koji obavljaju prenesene poslove kantonalne uprave shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuje stručna sprema i stručno osposobljavanje službenika i namještenika u kantonalnim organima uprave.

VI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE I SLUŽBI ZA UPRAVU

Član 75.

Unutrašnja organizacija organa uprave, kao i općinskih i gradskih službi za upravu, utvrđuje se pravilnikom.

Član 76.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji ministarstva donosi ministar, a uprave i upravne ustanove direktor, uz saglasnost Vlade Kantona.

Unutrašnja organizacija uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva utvrđuje se, kao poseban dio, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva u čijem se sastavu nalazi.

Član 77.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih, odnosno gradskih službi za upravu donosi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uz saglasnost vijeća.

Član 78.

Uredbom Vlade Kantona utvrđuju se opća načela za unutrašnju organizaciju organa uprave u pogledu naziva unutrašnjih organizacionih jedinica i njihovog djelokruga, načina rukovođenja, okvirnog broja potrebnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz djelokruga organizacionih jedinica, načina planiranja poslova, radnog vremena, kao i druga pitanja od posebnog značaja za rad organa uprave, tako da se obezbijedi zakonito, racionalno i efikasno izvršavanje funkcija uprave.

Član 79.

U skladu sa uredbom iz prethodnog člana, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđuje se naročito:

- 1) organizacione jedinice i njihova nadležnost;
- 2) način rukovođenja;
- 3) programiranje i izvršavanje poslova;
- 4) ovlašćenja i odgovornosti službenika u obavljanju poslova;
- 5) ukupan broj službenika i namještenika za obavljanje poslova;
- 6) naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama, s opisom poslova za svakog službenika i namještenika ili grupu službenika i namještenika i potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad na odnosnim poslovima;
- 7) broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika.

Poslovi u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji grupišu se prema njihovoj vrsti, srodnosti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje.

Član 80.

Uredba Vlade Kantona iz člana 81. ovog Zakona shodno se primjenjuje na općinske, odnosno gradske službe za upravu, putem kojih općinski načelnik, odnosno gradonačelnik vrši poslove iz nadležnosti kantonalne uprave prijenesene općini, odnosno gradu.

VII. PROPISI I DRUGI AKTI ORGANA UPRAVE

Član 81.

Organi uprave i upravne ustanove mogu donositi provedbene propise i opće akte, kada su za to ovlašćeni zakonom ili drugim propisom, i to: pravilnike, uputstva, instrukcije i naredbe.

Provedbene propise i opće akte, iz prethodnog stava, donosi rukovodilac organa uprave, odnosno upravne ustanove.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe kantonalnog zakona ili propisa Vlade Kantona radi njihove primjene.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti organa uprave, odnosno upravne ustanove.

Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i upute za rad na provođenju i primjeni određenih kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

Propisi organa uprave i upravni ustanova objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

U "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona" objavljuju se i drugi opći akti organa uprave i upravni ustanova kada to odredi organ uprave ili upravna ustanova koja ih je donijela.

Član 82.

Odlučujući o upravnim stvarima, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, rukovodilac organa uprave donosi rješenja i druge pojedinačne akte.

Rukovodilac organa uprave može, posebnim rješenjem, ovlastiti rukovodećeg ili drugog službenika da donosi pojedinačne akte.

Ovlašćenje za donošenje pojedinačnih akata može se utvrditi i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave.

Član 83.

U vršenju prijenesenih poslova iz nadležnosti Kantona općinski načelnik, odnosno gradonačelnik postupa u skladu sa prethodnim članom.

VIII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Član 84.

Poslove kantonalne uprave u organima uprave obavljaju službenici.

Pomoćno-tehničke poslove za potrebe organa uprave obavljaju namještenici.

Član 85.

Službenici i namještenici primaju se u radni odnos u organima uprave u skladu sa zakonom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

O prijemu u radni odnos službenika i namještenika odlučuje rješenjem rukovodilac organa uprave.

Član 86.

Način i postupak prijema u radni odnos službenika i namještenika i uslovi koje moraju ispunjavati za obavljanje određenih poslova u organima uprave, kao i njihova prava, obaveze i odgovornost, te plaće i druge naknade iz radnog odnosa i druga pitanja u vezi s tim uređuju se posebnim zakonom i drugim propisima.

Član 87.

Službenici i namještenici ne mogu biti dovedeni u neravnopravan položaj zbog političke, nacionalne, rasne i vjerske opredijeljenosti, razlike u spolu ili zbog drugih sličnih razloga.

Član 88.

Povrede službene dužnosti, postupak i organi nadležni za vođenje postupka utvrđivanja odgovornosti zbog povrede službene dužnosti propisuju se zakonom.

IX. INSPEKCIJSKI NADZOR**1. Zajedničke odredbe o inspeksijskom nadzoru**

Član 89.

Poslove inspeksijskog nadzora nad provođenjem kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa vrše, u okviru svoje nadležnosti, organi uprave, u skladu sa odredbama ovog Zakona i drugih kantonalnih zakona o inspeksijskom nadzoru.

Član 90.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti organa uprave vrše inspektori.

Obavljanje određenih stručnih poslova inspeksijskog nadzora (ekspertize, ispitivanja i sl.) može se zakonom, odnosno drugim propisom povjeriti specijalizovanom pravnom licu, naročito ako su za njihovo obavljanje potrebna posebna stručna znanja (tehničke i druge struke), ili primjena naučnih ili posebnih stručnih metoda koje se mogu obezbijediti samo posebnom opremom (laboratoriji i dr.), a za koje ne postoje tehničke i druge mogućnosti da se obavljaju u organu uprave.

Član 91.

Inspektori su službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor može biti lice koje ima odgovarajuću visoku školsku spremu, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje tri godine nakon položenog stručnog ispita, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 92.

Ovlašćenje za vršenje inspeksijskog nadzora inspektor dokazuje posebnom legitimacijom.

Vlada Kantona propisuje oblik i sadržaj legitimacije inspektora, a izdaje je rukovodilac organa uprave.

Član 93.

Na osnovu i u granicama ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima u skladu sa zakonom, inspektor samostalno vrši inspeksijski nadzor i odlučuje o preuzimanju upravnih i drugih mjera.

Samostalnost inspektora, u smislu prethodnog stava, ne isključuje pravo rukovodioca organa uprave da izdaje naredjenja inspektorima za vršenje inspeksijskog nadzora.

Član 94.

Postupak inspeksijskog nadzora inspektor pokreće i vodi po službenoj dužnosti i prema odredbama Zakona o upravnom postupku.

Inspektor je dužan postupak inspeksijskog nadzora sprovesti i po prijavi građana ili pravnog lica, te o ishodu izvršenog inspeksijskog nadzora pismeno obavijestiti podnosioca prijave u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave.

Član 95.

Svako čiji rad podliježe inspeksijskom nadzoru, dužan je da inspektorima omogućiti vršenje nadzora i da mu daje potrebna obavještenja i podatke od značaja za vršenje tog nadzora.

Ako se inspektorima u vršenju inspeksijskog nadzora pruži fizički otpor ili ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć od nadležne policijske uprave, a policija je obavezna pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti inspektorima da izvrše inspeksijski pregled.

Član 96.

Inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora ima pravo da ostvari neposredan uvid u poslovanje i postupanje preduzeća, kao i drugih pravnih lica i građana, u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i općih akata, i u vezi s tim, ima pravo da pregleda poslovne prostorije i druge objekte, proces rada, proizvode i drugu robu, isprave i druge dokumente, kao i da vrši druge radnje u skladu sa svrhom inspeksijskog nadzora.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor može, kada je to potrebno, da utvrđuje i identitet lica, a kada je zakonom propisano i da vrši lični pretres.

Podatke do kojih je došao u skladu sa svrhom svog inspeksijskog nadzora, kao i druge podatke do kojih je došao, inspektor je dužan da čuva kao službenu tajnu pred trećim licima. Ova obaveza ne prestaje prestankom njegove službe.

Član 97.

O svakom izvršenom inspeksijskom pregledu inspektor je dužan sastaviti zapisnik, i jedan primjerak tog zapisnika uručiti odgovornom licu gdje je izvršen inspeksijski pregled.

Član 98.

Ako inspektor utvrdi da je povrijeđen zakon, drugi propis ili opći akt, čije sprovođenje nadzire, inspektor ima pravo i dužnost da:

- naredi da se utvrđene nepravilnosti i nedostaci otklone u određenom roku, o čemu donosi pismeno rješenje;
- izrekne i naplati kaznu na licu mjesta, ukoliko je za to zakonom, odnosno drugim propisom ovlašćen;
- predloži nadležnom organu da obustavi izvršenje općeg akta, ako smatra da je u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, nad čijim spovođenjem vrši nadzor;
- izvrši i druge mjere odnosno radnje za koje je ovlašćen.

Član 99.

Inspektor vodi evidenciju o svim izvršenim inspeksijskim pregledima i preduzetim mjerama iz prethodnog člana.

Ministar pravde propisuje sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1. ovog člana.

Član 100.

Ako inspektor utvrdi da je povrijedom zakona ili drugog propisa učinjena povrijeđa radne dužnosti, prekršaj, privredni prijestup ili krivično djelo, dužan je bez odlaganja, da podnese zahtjev za utvrđivanje odgovornosti zbog povrijede radne dužnosti ili učinjenog prekršaja, odnosno prijavu zbog učinjenog privrednog prijestupa ili krivičnog djela.

2. Upravna inspekcija

Član 101.

Poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem ovog Zakona, kantonalnog zakona kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornost službenika i namještenika, zakona i drugih propisa koji se odnose na upravni postupak, posebne upravne postupke i kancelarijsko poslovanje u organima uprave, općinskim i gradskim službama za upravu koje izvršavaju prijenesene poslove iz nadležnosti Kantona, odnosno u pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, vrši Ministarstvo pravde Kantona.

Član 102.

Poslove upravne inspekcije iz prethodnog člana vrše upravni inspektori.

Za upravnog inspektora iz prethodnog stava može se postaviti diplomirani pravnik koji ima položen stručni ispit za službenike organa uprave i najmanje tri godine radnog iskustva na najsloženijim upravnim poslovima.

Član 103.

Upravni inspektor, u vršenju inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz člana 104. ovog Zakona, vrši nadzor naročito u pogledu:

1. ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanja obaveza građana i drugih pravnih lica u upravnom postupku;
2. primjene propisa koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave;
3. radnih odnosa u organima uprave;
4. ispunjavanja uslova za obavljanje poslova upravnog rješavanja službenika koji rade na tim poslovima u općinskim, odnosno gradskim službama za upravu i pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja;
5. rješavanja upravnih stvari u propisanim rokovima;
6. pravilnosti primjene propisa u upravnom postupku;
7. načina prikupljanja dokaza u upravnom postupku, a posebno dokaza koji se pribavljaju po službenoj dužnosti;
8. provođenja administrativnog izvršenja;
9. vođenja evidencija o upravnim predmetima;
10. primjene propisa o kancelarijskom poslovanju.

Član 104.

Ako upravni inspektor utvrdi da nepravilnosti i nedostaci u radu proizilaze iz razloga stručne nesposobnosti službenika za obavljanje poslova na koje je raspoređen, predložiti će rukovodiocu organa uprave, općinskom načelniku ili gradonačelniku, odnosno rukovodiocu pravnog lica koje vrši javna ovlašćenja, da tog službenika rasporedi na druge poslove.

Član 105.

Ako upravni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, ili konstatuje druge nepravilnosti i nedostatke u radu organa uprave može rješenjem:

- narediti da se utvrđene nepravilnosti i nedostaci otklone u određenom roku;
- narediti preduzimanje odgovarajućih upravnih radnji u upravnom postupku u određenom roku;
- zabraniti vršenje radnji u upravnom postupku koje nisu u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

Član 106.

Protiv rješenja iz prethodnog člana, može se u roku od osam dana od dana prijema rješenja uložiti žalba ministru pravde.

Žalba na rješenje iz prethodnog stava odlaže izvršenje rješenja.

Protiv rješenja ministra pravde donesenog po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 107.

Ako upravni inspektor utvrdi da se povrijedama zakona i drugih propisa građanima i pravnim licima onemogućava ili otežava ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa u propisanim rokovima, obavezan je da o tome bez odlaganja pismeno obavijesti rukovodioca organa uprave, općinskog načelnika ili gradonačelnika, odnosno rukovodioca pravnog lica koje vrši javna ovlašćenja, da ukaže na posljedice koje su iz takvog stanja nastupile ili bi mogle nastupiti i da predloži preduzimanje odgovarajućih mjera.

Kada upravni inspektor konstatuje da nisu preduzete mjere iz prethodnog stava dužan je o tome obavijestiti Vladu Kantona.

Član 108.

Građani i pravna lica imaju pravo da se, radi zaštite svojih prava utvrđenih ovim i drugim zakonima i drugim propisima, obraćaju usmeno ili pismeno upravnom inspektoru u svim slučajevima kada im se na bilo koji način onemogućava ili otežava da brzo i jednostavno ostvaruju svoja prava i pravne interese ili izvršavaju svoje obaveze kod organa uprave, općinskih i gradskih službi za upravu koje izvršavaju prijenesene poslove iz nadležnosti Kantona, odnosno pravnih lica koja vrše javna ovlašćenja, a naročito:

1. ako im se u zakonom propisanom roku ne rješavaju zahtjevi i žalbe u upravnom postupku,
2. ako im se ne izvršavaju upravni akti doneseni radi ostvarivanja prava i pravnih interesa u upravnom postupku,
3. ako se od njih traži da u upravnom postupku dokazuju činjenice uvjerenjima i drugim javnim ispravama koje je po službenoj dužnosti, u skladu sa zakonom, obavezan da pribavlja službenik koji vodi postupak i
4. ako im se ne pruži pravna pomoć u ostvarivanju prava i pravnih interesa i u izvršavanju obaveza u upravnom postupku.

Upravni inspektor obavezan je bez odlaganja postupiti po zahtjevu iz prethodnog stava i o utvrđenom stanju i naloženim mjerama obavijestiti podnosioca zahtjeva.

X. SREDSTVA ORGANA UPRAVE

Član 109.

Sredstva za rad organa uprave utvrđuju se budžetom Kantona.

Organi uprave mogu ostvarivati prihod u okviru svoje djelatnosti kada je to određeno zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona.

Prihodi iz prethodnog stava unose se u budžet Kantona.

Izuzetno, zakonom ili propisom Vlade Kantona donesenim na osnovu zakona, može se propisati da organi uprave, prihode koje ostvare u okviru svoje djelatnosti, koriste za određene namjene iz svoje nadležnosti.

Član 110.

Organi uprave dužni su Vladi Kantona, najkasnije do 30. septembra tekuće godine, dostaviti obrazložen zahtjev za

obezbjeđenje sredstava potrebnih za njihov rad u idućoj budžetskoj godini, a na osnovu plana rada tog organa.

Ako se u toku budžetske godine značajno poveća obim rada organa uprave na osnovu zakona ili drugih propisa, za obavljanje tih djelatnosti obezbijedit će se dodatna sredstva, a ako se obim predviđene djelatnosti smanji, smanjit će se i sredstva, srazmjerno smanjenju djelatnosti tih organa.

Član 111.

Sredstva za rad organa uprave su:

1. sredstva za plaće,
2. sredstva za materijalne troškove,
3. sredstva za posebne namjene i
4. sredstva opreme.

Član 112.

Organi uprave stiču sredstva za plaće službenika i namještenika, zavisno od vrste i obima poslova i zadataka utvrđenih programom rada i uslova njihovog izvršavanja.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

Član 113.

Sredstva za materijalne troškove služe za:

1. nabavku potrošnog materijala i sitnog inventara,
2. isplatu troškova za zagrijavanje, osvjjetljenje i održavanje čistoće radnih prostorija,
3. isplatu troškova za poštansko-telefonsko-telegrafске usluge, zakup i redovno održavanje radnih prostorija,
4. nabavku stručnih publikacija, literature i štampanja službenih materijala,
5. isplatu putnih i drugih troškova koji predstavljaju lična primanja, a koji se po posebnim propisima priznaju u materijalne troškove,
6. isplatu naknade za pokriće izdataka za ishranu službenika i namještenika, naknade za prijevoz na posao i s posla i naknade za korišćenje godišnjeg odmora,
7. isplatu drugih troškova potrebnih za obavljanje djelatnosti.

Član 114.

Sredstva za posebne namjene služe za:

1. podmirenje određenih posebnih potreba u vezi s radom organa uprave,
2. finansiranje neprivrednih investicija,
3. naknade po ugovorima za naučnoistraživačke i druge stručne poslove i stručno usavršavanje,
4. namjene koje se ne finansiraju iz drugih sredstava.

Sredstva za posebne namjene mogu se koristiti neposredno iz budžeta ili prenijeti na poseban račun organa uprave.

Član 115.

Sredstva opreme su:

1. inventar i druge pokretne stvari,
2. novčana sredstva namijenjena za nabavku opreme,
3. druga novčana sredstva koja se izdvoje po završnom računu i novčana sredstva dobivena prodajom, davanjem na korišćenje, u zakup ili poslugu stvari i opreme,
4. druga novčana sredstva koja, u skladu sa zakonom, služe za nabavku opreme.

Član 116.

Ako više organa uprave ima određene zajedničke materijalne troškove (grijanje, osvjjetljenje, čišćenje itd.) Vlada Kantona može, u dogovoru s tim organima, odrediti da se sredstva za pokriće tih materijalnih troškova doznaju samo jednom od tih organa, odnosno zajedničkoj službi za te organe.

Organ uprave dužan je održavati opremu, zgrade i drugu imovinu, obezbijediti je u visini njene vrijednosti i voditi o njoj odgovarajuće evidencije, u skladu s posebnim propisima.

Član 117.

Organ uprave može određena sredstva opreme koristiti zajedno s drugim organom uprave, općinskim i gradskim službama za upravu, odnosno pravnim licem koje vrši javna ovlaštenja.

Zajedničko korišćenje sredstava opreme uređuje se ugovorom između organa iz prethodnog stava.

Vlada Kantona može odrediti obavezno zajedničko korišćenje sredstava opreme od strane dva ili više organa uprave.

Član 118.

Rukovodioci organa uprave odlučuju o korišćenju novčanih sredstava i opreme, pribavljanju i prodaji pokretnih stvari i opreme, prijenosu prava korišćenja, rashodovanju, prodaji, davanju ili uzimanju na poslugu ili u zakup tih stvari do visine vrijednosti koju odredi Vlada Kantona.

Oprema organa uprave, može se prenijeti bez naknade samo na drugi organ uprave, kao i na općinske i gradske službe za upravu, odnosno pravno lice koje vrši javna ovlaštenja u svrhu obavljanja poslova kantonalne uprave.

Član 119.

Za zakonito, racionalno i efikasno korišćenje sredstava organa uprave odgovoran je rukovodilac organa, kao izvršilac i računopolagač.

Rukovodilac iz prethodnog stava može, u skladu sa propisima, svoje ovlaštenje izvršioca prenijeti na jednog ili više pomoćnih izvršilaca.

Član 120.

Ministar finansija donosi provedbene propise i opće akte o materijalno-finansijskom poslovanju organa uprave.

XI. PRIMJENJIVANJE ODREDBA OVOG ZAKONA

Član 121.

Odredbe ovog Zakona shodno se primjenjuju na specijalizovane organizacije, agencije i fondove, kao i na stručne i druge službe koje osnivaju Skupština Kantona ili Vlada Kantona, na službe za upravu i druge službe općine i grada na području Kantona, pravna lica koja vrše javna ovlaštenja, sudove, tužilaštva, pravobranilaštva, sudove za prekršaje, kantonalne ustanove za izvršenje krivičnih sankcija i druge kantonalne, općinske ili gradske institucije, ako za pojedine od tih organa, službi i institucija, posebnim zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

XII. KAZNENE ODREDBE

Član 122.

Novčanom kaznom od 2.000 do 6.000 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće (društvo), ustanova i drugo pravno lice, kao i pravno lice koje ima javna ovlaštenja:

1. ako na zahtjev organa uprave i upravne ustanove, ne dostavlja izvještaje, podatke i informacije iz oblasti svoje djelatnosti (član 34. i član 38. stav 2);

2. ako ne postupi po podnesenom prigovoru i pritužbi građanina i u propisanom roku ne da pismeni odgovor (član 41. stav 3.);

3. ako inspektor onemogućava vršenje inspeksijskog pregleda i ne daje mu potrebne podatke i obavještenja (član 98. stav 1);

4. ako ne postupi po rješenju inspektora (član 101. stav 1. alineja 1.);

5. ako se građanima i pravnim licima onemogućava ili otežava ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa (član 110. stav 1. i član 111. stav 1.);

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se novčanom kaznom od 200 do 800 KM i odgovorno lice u preduzeću (društvu), ustanovi i drugom pravnom licu, kao i pravnom licu koje ima javna ovlaštenja.

Novčanom kaznom iz prethodnog stava, kaznit će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u organu uprave.

Član 123.

Novčanom kaznom od 1000 do 3000 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće (društvo), ustanova i drugo pravno lice ako organu uprave, ne dostavi u propisanom roku, tražene podatke ili akte u vezi sa postupanjem u upravnom postupku, vršenjem upravnog nadzora ili praćenjem stanja u određenoj oblasti.

Za prekršaj iz prethodnog stava, kaznit će se novčanom kaznom od 150 do 600 KM i odgovorno lice u preduzeću (društvu), ustanovi i drugom pravnom licu.

Član 124.

Odogovornim licem u organu uprave i upravnoj ustanovi, gradskoj, odnosno općinskoj službi za upravu, u smislu odredaba člana 125. i 126. ovog Zakona, smatra se rukovodilac organa uprave i upravne ustanove, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik, kao i službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju suprotno datoj obavezi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 125.

Odredbe članova 1. do 93. Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se u organima uprave i upravnim ustanovama Kantona, gradskim i općinskim službama za upravu, ukoliko ovim Zakonom ta pitanja nisu regulisana.

Član 126.

Kantonalni zakoni i drugi kantonalni propisi o organizaciji kantonalne uprave, odnosno općinski propisi o organizaciji općinske uprave, uskladit će se sa odredbama ovog Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 127.

Vlada Kantona donijet će Uredbu o utvrđivanju općih načela za unutrašnju organizaciju organa uprave u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, na prijedlog Ministarstva pravde.

Član 128.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Skupština
Broj: 01-011-382-20/98
Tuzla, 28. 12. 1998. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona
Dr. Izet Žigić, v.r.



1 Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O ŽUPANIJSKOJ UPRAVI

Proglašava se Zakon o županijskoj upravi, koji je donio Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 28. 12. 1998. godine.

Broj: 01-1-40
Tuzla, 7. 1. 1999.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjske županije
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O ŽUPANIJSKOJ UPRAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom, sukladno Ustavu Tuzlansko-podrinjske županije, uređuje se položaj, uloga, organizacija, ovlaštenja i obveze organa uprave Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županije), odnosno općinskih i gradskih službi za upravu, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad tih organa, ukoliko ista nisu uređena Zakonom o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Poslove uprave iz nadležnosti Županije obavljaju organi uprave i upravne ustanove Županije (u daljem tekstu: organi uprave).

Određene poslove županijske uprave, iz okvira svojih ovlaštenja i obveza utvrđenih ustavom i zakonom, obavljaju i drugi organi Županije sukladno zakonu.

Članak 3.

Organi uprave obavljaju poslove iz svoje nadležnosti samostalno sukladno ustavu, zakonu i drugim propisima.

Članak 4.

Sjedište organa uprave je u Tuzli.
Organi uprave mogu imati, ako je to potrebno, svoje organizacijske jedinice u mjestima izvan sjedišta organa uprave,

što se uređuje pravilnikom o unutarnjoj organizaciji tih organa uprave.

Na zgradama u kojima su smješteni organi uprave mora biti istaknut naziv organa.

Članak 5.

Poslovi županijske uprave mogu se prenijeti na općinu i grad na teritoriju Županije.

Zakonom kojim se prijenose poslovi županijske uprave uređuju se određena pitanja od značaja za obavljanje tih poslova sukladno ovom Zakonu.

Članak 6.

Poduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim osobama može se povjeriti vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz djelokruga županijskih organa uprave (u daljem tekstu: pravne osobe koja imaju javna ovlaštenja).

Zakonom, kojim se pravnim osobama iz prethodnog stavka povjerava vršenje poslova županijske uprave uređuju se sva pitanja od značaja za vršenje tih poslova sukladno ovom Zakonu.

Članak 7.

U radu organa uprave službeni jezici su bosanski jezik i hrvatski jezik.

Stranke se pred organima iz prethodnog stavka mogu koristiti i drugim jezikom.

U radu organa uprave službeno pismo je latinica.

Članak 8.

Vlada Županije i predsjednik Vlade Županije prate i usklađuju rad organa uprave.

Vlada Županije utvrđuje radno vrijeme i pravila ponašanja u organima uprave.

Članak 9.

Sredstva za rad organa uprave osiguravaju se u proračunu Županije.

Članak 10.

Sredstva za obavljanje poslova županijske uprave, prenesenih općini ili gradu, odnosno povjerenih pravnim osobama koje imaju javna ovlaštenja, osiguravaju se iz budžeta Županije, a sukladno zakonu kojim se prijenosi, odnosno povjerava vršenje tih poslova.

Članak 11.

Županija, sukladno zakonu, odgovara za štetu koju organ uprave nanese građaninu ili pravnoj osobi nezakonitim ili nepravilnim radom u izvršavanju poslova županijske uprave.

Ako je šteta nastala namjerno ili krajnjom nepažnjom, Županija ima pravo od službenika, koji je prouzročio štetu, zahtijevati naknadu iznosa koji je isplaćen na ime naknade štete u roku od šest mjeseci od dana izvršene isplate.

Članak 12.

Rad organa uprave je javan.

Javnost se može isključiti samo iznimno u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 13.

Organi uprave izvješćuju javnost o svome radu davanjem saopćenja, obavijesti i informacija sredstvima javnog informiranja, održavanjem konferencija za tisak i izdavanjem službenih publikacija.

Organ uprave dužan je pružiti potpunu informaciju ili obavještenje predstavniku sredstava informiranja na njegov zahtjev izuzev u onom dijelu obavijesti ili informacije koji predstavlja državnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Podatke i obavijesti o radu organa uprave daje rukovoditelj organa uprave ili druga osoba, po ovlaštenju rukovoditelja.

II. POSLOVI ŽUPANIJSKE UPRAVE

Članak 14.

Organi uprave, iz okvira svoje nadležnosti, vrše naročito slijedeće poslove:

1. izvršavaju zakone i druge propise i provode utvrđenu politiku,
2. prate stanje u oblastima iz svog djelokruga i poduzimaju mjere za rješavanje pitanja u tim oblastima,
3. pripremaju zakone i druge propise iz svoje oblasti,
4. rješavaju o upravnim stvarima,
5. obavljaju upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa,
6. obavljaju i druge upravne i stručne poslove određene zakonom i drugim propisima.

1. Izvršavanje zakona i drugih propisa i provođenje utvrđene politike

Članak 15.

Organi uprave izvršavaju zakone i druge propise izravnim primjenjivanjem tih zakona i propisa, odnosno osiguravanjem njihovog izvršenja, rješavanjem upravnih stvari u upravnom postupku, obavljanjem upravnog nadzora i vršenjem drugih poslova iz okvira svoje nadležnosti.

Članak 16.

Organi uprave, u okviru svoje nadležnosti, provode politiku koju je utvrdio Sabor Županije ili Vlada Županije i osiguravaju provođenje te politike, ukazuju na stanje i pojave od značaja za provođenje utvrđene politike i predlažu odgovarajuće mjere nadležnim organima.

2. Praćenje stanja i poduzimanje mjera

Članak 17.

Organi uprave prate stanje u oblastima za koje su osnovani, analiziraju pojave i kretanja od značaja za ostvarivanje funkcija županijske uprave u tim oblastima i poduzimaju mjere u cilju rješavanja određenih pitanja.

U cilju praćenja stanja organi uprave mogu tražiti od drugih organa i pravnih osoba dostavljanje potrebnih podataka i informacija ili te podatke mogu sami prikupljati, kada su za to ovlašteni zakonom.

3. Pripremanje zakona i drugih propisa

Članak 18.

Organi uprave, u okviru svog djelokruga, pripremaju zakone i druge propise za Sabor Županije, odnosno Vladu Županije,

sukladno njihovim programima rada, na njihov zahtjev ili po sopstvenoj inicijativi.

4. Rješavanje o upravnim stvarima

Članak 19.

Rješavanjem o upravnim stvarima organi uprave, izravno primjenjuju županijske zakone i druge propise, rješavaju o pravima, obvezama ili pravnim interesima građana, pravnih osoba ili drugih stranaka, vode postupak sukladno odredbama federalnog Zakona o upravnom postupku i vrše radnje i poduzimaju mjere za koje su ovlašteni zakonom.

5. Obavljanje upravnog nadzora

Članak 20.

U obavljanju upravnog nadzora organi uprave nadziru provođenje županijskih zakona i drugih propisa, te zakonitost rada i postupanja drugih organa uprave, općinskih, odnosno gradskih službi za upravu i pravnih osoba koje imaju javna ovlaštenja, u vršenju poslova županijske uprave.

6. Obavljanje drugih upravnih i stručnih poslova

Članak 21.

Organi uprave, pored obavljanja poslova iz svog djelokruga, obavljaju i druge upravne i stručne poslove sukladno zakonu.

III. ODNOSI ORGANA UPRAVE PREMA DRUGIM ORGANIMA, PRAVNIM OSOBAMA I GRAĐANIMA

a) Odnosi organa uprave prema Saboru Županije, predsjedniku Županije i Vladi Županije

Članak 22.

Organi uprave odgovorni su Saboru Županije i Vladi Županije za zakonito, potpuno i učinkovito obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 23.

Organi uprave imaju ovlaštenja i obveze da Saboru Županije iznose, radi razmatranja, pojedina značajnija pitanja iz svoje nadležnosti.

Organi uprave obvezni su da, na zahtjev Sabora Županije, podnose izvješće o svome radu, o stanju u određenoj oblasti, o izvršavanju zakona i drugih propisa u provođenju utvrđene politike, da odgovaraju na pitanja zastupnika u Saboru Županije i da sukladno Programu rada Sabora, odnosno na njen zahtjev, pripremaju zakone i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

Članak 24.

Organi uprave dostavljaju predsjedniku Županije, na njegovo traženje, informacije i obavijesti o pitanjima iz svoje nadležnosti i podatke, spise i drugu dokumentaciju, koja je potrebna za izvršavanje poslova iz nadležnosti predsjednika Županije.

Članak 25.

Organi uprave obvezni su redovito izvješćivati Vladi Županije o svome radu i stanju u oblastima za koje su osnovani.

U cilju izvršavanja obveze iz prethodnog stavka organi uprave dostavljaju Vladi Županije potrebne izvješća, informacije, analize, prijedloge i druge akte.

Članak 26.

U usmjeravanju i usklađivanju rada organa uprave, Vlada Županije može tim organima uprave:

- dati uputstva i smjernice o načinu provođenja utvrđene politike i izvršavanja županijskih zakona i drugih propisa u oblasti za koje su osnovani;
- naložiti da u određenom roku pripreme ili donesu propise, odnosno da poduzmu mjere u okviru njihove nadležnosti;
- utvrditi rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti da ispituju stanje u oblastima iz njihovog djelokruga i podnesu Vladi Županije izvješće s odgovarajućim prijedlozima.

Članak 27.

Organi uprave obvezni su, na zahtjev Vlade Županije, poduzeti odgovarajuće organizacijske, kadrovske i druge mjere kojima se osigurava učinkovitije izvršavanje poslova iz njihove nadležnosti.

Članak 28.

Vlada Županije može, kada ocijeni da za to postoji potreba, otvoriti raspravu o radu organa uprave, koji ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti, radi ispitivanja stanja u tom organu i pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti i smjenjivanja rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja tog organa uprave.

b) Međusobni odnosi organa uprave

Članak 29.

Međusobni odnosi organa uprave zasnivaju se na ovlaštenjima utvrđenim ustavom i zakonom, kao i na suradnji, međusobnom izvješćivanju i dogovaranju.

Članak 30.

U ostvarivanju međusobne suradnje organi uprave obvezni su jedni drugima dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti kojima raspolaze i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova, razmjenjivati informacije i iskustva, obrazovati zajedničke stručne komisije i druga radna tijela, organizirati savjetovanja i ostvarivati druge oblike međusobne suradnje.

Članak 31.

Organi uprave obvezni su, sukladno federalnom zakonu, izvješćivati federalne organe uprave o izvršavanju federalne politike i federalnih zakona i drugih federalnih propisa i međunarodnih ugovora, čije je izvršavanje preneseno na Županiju i, na njihovo traženje, dostavljati im potrebne podatke, spise i obavijesti.

Članak 32.

Organi uprave Županije dužni su postupati po instrukcijama federalnih organa uprave, kada se radi o izvršavanju politike, zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora iz prethodnog članka.

c) Odnosi organa uprave prema općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno pravnoj osobi koje ima javna ovlaštenja

Članak 33.

Odnosi organa uprave prema općinskom načelniku i gradonačelniku, odnosno pravnoj osobi koja ima javna ovlaštenja,

u izvršavanju poslova županijske politike i županijskih zakona i drugih županijskih propisa, kad je izvršavanje te politike i tih propisa preneseno na općinu, grad ili na pravnu osobu, zasnivaju se na uzajamnoj suradnji, međusobnom izvješćivanju, dogovaranju, razmjeni iskustava i stručnoj pomoći, a odvijaju se u okviru, zakonom i drugim propisima, utvrđenih ovlaštenja i obveza.

Članak 34.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno pravna osoba koja ima javna ovlaštenja obvezni su izvješćivati nadležne organe uprave o izvršavanju županijske politike i županijskih zakona i drugih županijskih propisa i na njihovo traženje dostavljati im potrebne podatke, informacije i obavijesti.

Članak 35.

Ako nadležni organ uprave konstatira da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno pravna osoba koja vrši javna ovlaštenja ne izvršava ili pravodobno ne izvršava prenesene poslove županijske uprave upozorit će na to općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi i izvijestiti o tomu Vladu Županije.

Ukoliko, i pored upozorenja iz prethodnog stavka, poslovi ne budu izvršeni, nadležni organ uprave, može sam izvršiti one poslove čije bi odlaganje izvršenja moglo izazvati štetne posljedice.

U slučaju iz prethodnog stavka organ uprave će izvijestiti o tomu Vladu Županije i predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera.

Nadležni organ uprave može dati inicijativu predsjedniku Vlade da predloži predsjedniku Županije da zadrži od izvršenja opći akt općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno pravne osobe koja vrši javna ovlaštenja za koji smatra da nije sukladan ustavu ili zakonu i predložiti općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno pravnoj osobi koja obnaša javna ovlaštenja, da ukine ili poništi takav opći akt.

Ako u roku od 30 dana od prijema prijedloga opći akt iz prethodnog stavka ne bude ukinut ili poništen, nadležni organ uprave će predložiti ovlaštenim predlagateljima da podnesu zahtjev Ustavnom sudu Federacije BiH za ocjenu ustavnosti spornog propisa ili općeg akta a organu Županije nadležnom za pokretanje postupka pred Ustavnim sudom Federacije BiH da obustavi izvršenje tog općeg akta do odluke Ustavnog suda.

Članak 36.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno pravna osoba koja vrši javna ovlaštenja, odgovorni su Saboru Županije i Vladi Županije za zakonito i učinkovito obavljanje prenesenih poslova županijske uprave.

d) Odnosi organa uprave prema pravnim osobama i građanima

Članak 37.

Odnosi organa uprave prema pravnim osobama zasnivaju se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom, odnosno drugim propisima.

Članak 38.

Organi uprave surađuju s pravnim osobama po pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od značaja za rad organa uprave ili su od interesa za rad pravnih osoba.

Pravne osobe obavezne su, sukladno zakonu, na zahtjev organa uprave, dostavljati podatke i informacije iz njihove djelatnosti, ako su ti podaci i informacije od značaja za vršenje ovlaštenja organa uprave.

Podaci i informacije iz stavka 2. ovog članka predstavljaju službenu tajnu kad je općim aktima pravnih osoba određeno da predstavljaju tajnu ili da se ne mogu objavljivati.

Članak 39.

Organi uprave obvezni su pravnim osobama dostaviti podatke i informacije iz svoje djelatnosti, koje su pravnim osobama potrebni radi obavljanja njihove djelatnosti, osim ako ti podaci predstavljaju službenu tajnu.

Članak 40.

Organi uprave dužni su u svome radu postupati tako da građanima i pravnim osobama omogućе što jednostavnije i učinkovitije ostvarivanje njihovih ustavom, zakonom i drugim propisima utvrđenih prava i pravnih interesa, kao i izvršavanje obveza.

Članak 41.

Kad se u upravnom postupku građani i pravne osobe, odnosno njihovi zastupnici i punomoćnici odazovu pozivu organa uprave, a bez njihove krivice službena radnja radi koje su pozvani ne obavi, imaju pravo, u roku od osam dana, zahtijevati naknadu nastalih troškova.

O zahtjevu za naknadu troškova odlučuje rješenjem organ uprave koji je pozvao stranku, na temelju propisa kojim se uređuje naknada troškova svjedocima i drugim sudionicima u upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se uložiti žalba organu nadležnom za rješavanje u drugom stupnju.

Naknada troškova iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se iz sredstava za rad organa uprave pred kojim se vodi upravni postupak.

Ukoliko službena radnja nije obavljena usljed krivice ili grube nepažnje službenika, službenik je dužan organu uprave nadoknaditi iznos isplaćen na ime naknade troškova.

Članak 42.

Građani mogu podnositi prigovore i pritužbe na rad organa uprave, kao i na nepravilan odnos službenika u postupku ostvarivanja svojih prava i pravnih interesa ili izvršavanja svojih obveza.

Prigovore, odnosno pritužbe iz prethodnog stavka razmatra rukovoditelj organa uprave ili službenik koga on ovlasti.

O utemeljenosti navoda iznesenih u prigovoru ili pritužbi i o poduzetim mjerama podnositelj prigovora ili pritužbe izvješćuje se u roku od 15 dana.

IV. OSNIVANJE I RUKOVOĐENJE ORGANIMA UPRAVE

1. Osnivanje organa uprave i upravnih ustanova

Članak 43.

Organi uprave i upravne ustanove osnivaju se i njihove nadležnosti utvrđuju županijskim zakonom, sukladno ovom Zakonu.

Članak 44.

Organi uprave su: ministarstva i uprave.

Uprave se mogu osnivati kao samostalne uprave i uprave u sastavu ministarstva.

Članak 45.

Ministarstvo se osniva za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz nadležnosti Županije za jednu ili više srodnih oblasti u kojima organi uprave, u cjelini ili u većem obimu, izravno provode utvrđenu politiku i izvršavaju ili osiguravaju izvršavanje zakona i drugih propisa i odgovaraju za njihovo izvršavanje.

Članak 46.

Uprava se osniva za obavljanje određenih upravnih i drugih stručnih poslova čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebnu organiziranost i samostalnost u radu.

Članak 47.

Upravne ustanove su: zavodi i direkcije.

Županijskim zakonom, kojim se utvrđuje organizacija i

nadležnost organa uprave i upravnih ustanova, mogu se osnivati i druge vrste upravnih ustanova.

Upravne ustanove mogu se osnivati kao samostalne upravne ustanove i upravne ustanove u sastavu ministarstva.

Upravne ustanove imaju svojstvo pravne osobe, ako županijskim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 48.

Zavod se osniva za vršenje određenih stručnih i drugih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i znanstvenih metoda rada i s njima povezanih upravnih poslova, čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebno organiziranje i samostalnost u radu.

Članak 49.

Direkcija se osniva za vršenje određenih stručnih poslova pretežno gospodarstvenog karaktera i s njima povezanih upravnih poslova, čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebno organiziranje i samostalnost u radu.

Članak 50.

Uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva mogu se osnivati ako je to potrebno zbog međusobne povezanosti poslova iz nadležnosti ministarstava i uprave, odnosno upravne ustanove i kada je, pored određenog stupnja samostalnosti u vršenju poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne ustanove, potrebno osigurati usmjeravanje i nadzor u obavljanju poslova tih uprava, odnosno tih upravnih ustanova od strane ministarstva.

Članak 51.

U poslovima iz nadležnosti uprave, odnosno upravne ustanove, koja se nalazi u sastavu ministarstva, ministar tog ministarstva donosi propise i opće akte za izvršavanje županijskih zakona i vrši nadzor nad radom te uprave, odnosno upravne ustanove, a ostale poslove iz svoje nadležnosti uprava, odnosno upravna ustanova vrši samostalno.

Članak 52.

Uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti, ostvaruju suradnju s drugim organima, poduzećima (društvima) i drugim pravnim osobama, a odnose prema Saboru Županije, predsjedniku Županije i Vladi Županije ostvaruju preko ministra, koji rukovodi ministarstvom u čijem se sastavu nalaze.

Članak 53.

Sabor Županije ili Vlada Županije mogu osnivati specijalizirane organizacije, agencije i fondove, samostalno ili u sastavu ministarstva, kada je to potrebno za vršenje određenih poslova iz nadležnosti Županije.

Članak 54.

Aktom o osnivanju specijalizirane organizacije, agencije, fonda ili službe može se, ako to priroda poslova zahtijeva, odrediti da ta organizacija, fond ili služba ima svojstvo pravne osobe.

2. Rukovođenje, imenovanje i odgovornost rukovoditelja organa uprave i upravnih ustanova

a) Rukovođenje organa uprave i upravnim ustanovama

Članak 55.

Ministarstvom rukovodi ministar.

Upravama i upravnim ustanovama rukovodi direktor.

Članak 56.

Ministar rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti ministarstva, provodi županijsku politiku i izvršava županijske zakone i druge propise iz okvira nadležnosti ministarstva, organizira i osigu-

rava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga ministarstva, donosi provedbene propise, kao i druge opće i pojedinačne akte u okviru svojih ovlaštenja, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u obnašanju službe i obavlja druge poslove utvrđene ustavom i zakonom.

Članak 57.

Radom uprave i radom upravne ustanove u sastavu ministarstva rukovodi direktor.

Direktor rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti uprave i upravne ustanove, organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva.

Direktora uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva postavlja i razrješava Vlada Županije na prijedlog ministra u čijem se sastavu nalazi uprava, odnosno upravna ustanova.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad direktora zamjenjuje rukovodeći djelatnik koga odredi ministar ministarstva u čijem je sastavu uprava, odnosno upravna ustanova.

Članak 58.

Samostalnom upravom i upravnom ustanovom rukovodi direktor.

Direktor rukovodi, koordinira i nadzire aktivnosti uprave, odnosno upravne ustanove, organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz njenog djelokruga, donosi opće i pojedinačne akte sukladno propisima, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u obnašanju službe i obavlja druge poslove utvrđene ustavom i zakonom.

Direktor samostalne uprave i upravne ustanove može imati zamjenika.

Direktora i zamjenika direktora samostalne uprave i upravne ustanove imenuje i razrješava Vlada Županije, ako zakonom o osnivanju te uprave i upravne ustanove nije drukčije određeno.

b) Odgovornost rukovoditelja organa uprave i upravnih ustanova

Članak 59.

Direktor i zamjenik direktora samostalne uprave i upravne ustanove za svoj rad su odgovorni predsjedniku Županije i Vladi Županije, ukoliko zakonom o osnivanju uprave i upravne ustanove nije drukčije određeno.

Direktor i zamjenik direktora uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva za svoj rad su odgovorni Vladi Županije i ministru ministarstva u čijem se sastavu nalazi uprava i upravna ustanova.

Članak 60.

Direktor i zamjenik direktora samostalne uprave i upravne ustanove i direktor uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva ostavku podnose Vladi Županije, ukoliko zakonom o osnivanju uprave i upravne ustanove nije drukčije određeno.

U slučaju podnošenja ostavke osobama iz stavka 1. ovog članka funkcija prestaje danom prihvatanja ostavke.

c) Rukovodeći službenici

Članak 61.

Ministru, odnosno direktoru samostalne uprave i upravne ustanove u rukovođenju pojedinim područjima rada, pomažu rukovodeći službenici.

Članak 62.

U ministarstvu mogu se postavljati kao rukovodeći službenici: tajnik ministarstva, pomoćnik ministra i glavni županijski inspektor.

U samostalnoj upravi i upravnoj ustanovi mogu se postavljati pomoćnici direktora.

U ministarstvu i u samostalnoj upravi i upravnoj ustanovi mogu se postavljati i drugi rukovodeći službenici, ako je to zakonom ili drugim propisom regulirano.

Članak 63.

Tajnik ministarstva izravno rukovodi i organizira opće i protokolarne poslove i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcija ministra i glede toga koordinira vršenje općih i drugih poslova kojima se obezbjeđuju odgovarajući uvjeti za rad organizacijskih jedinica ministarstva i obnaša druge poslove koje mu odredi ministar.

Pomoćnik ministra i pomoćnik direktora samostalne uprave i upravne ustanove rukovodi određenom organizacijskom jedinicom i obnaša druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi ministar, odnosno direktor.

Glavni županijski inspektor izravno organizira i rukovodi radom županijskih inspektora u određenoj oblasti inspeksijskog nadzora.

Članak 64.

Tajnik ministarstva, pomoćnika ministra i glavnog županijskog inspektora postavlja i razrješava Vlada Županije na prijedlog ministra.

Pomoćnika direktora samostalne uprave i upravne ustanove postavlja i razrješava direktor.

Rukovodeći službenici iz prethodnih stavkova postavljaju se bez javnog natječaja.

Članak 65.

Rukovodeći službenici za svoj rad odgovaraju ministru, odnosno direktoru samostalne uprave i upravne ustanove.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji ministarstva, odnosno samostalne uprave i upravne ustanove, utvrđuju se radna mjesta rukovodećih službenika, poslovi koje obavljaju i uvjeti za obavljanje tih poslova, kao i njihova ovlaštenja u vršenju službe.

V. OSNIVANJE I RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM I GRADSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU

Članak 66.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine i grada, kao i za vršenje prenesenih poslova uprave iz nadležnosti Županije, u općini i gradu osnivaju se službe za upravu.

Službe iz prethodnog stavka osnivaju se u zavisnosti od veličine općine i grada i od broja pučanstva, a po načelima grupisanja poslova prema vrsti, srodnosti i međusobnoj povezanosti, obimu i značaju poslova iz nadležnosti općine i grada i prenesenih poslova, sukladno zakonu i drugim propisima, tako da se obezbijedi zakonito, racionalno i učinkovito izvršavanje funkcija uprave.

Članak 67.

Službe za upravu osnivaju se propisom općinskog, odnosno gradskog vijeća na prijedlog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika.

Osnivanje općinskih, odnosno gradskih službi za upravu, koje izvršavaju prenesene poslove iz nadležnosti Županije, vrši se sukladno zakonu kojim se prijenose ti poslovi.

Članak 68.

Službama za upravu rukovodi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

U rukovođenju službama za upravu općinskom načelniku i gradonačelniku pomažu rukovodeći službenici.

Rukovodeći službenici iz prethodnog stavka su pomoćnici. Pomoćnik izravno rukovodi određenom službom za upravu i obnaša druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

Članak 69.

Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik može imati savjetnike.

Savjetnik obnaša složenije poslove iz određene oblasti koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Članak 70.

Rukovodeće službenike i savjetnike bez natječaja postavlja i smjenjuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

Članak 71.

Rukovodeći službenici i savjetnici za svoj rad odgovaraju općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku.

Članak 72.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinske, odnosno gradske službe za upravu utvrđuju se radna mjesta rukovodećih službenika i savjetnika, poslovi koje obavljaju i uvjeti za njihovo obavljanje, kao i njihova ovlaštenja u obavljanju službe.

Članak 73.

Rukovodeći službenici i savjetnici ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na službenike i namještenike županijskih organa uprave, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 74.

Na službenike koji obavljaju prenesene poslove županijske uprave sukladno se primjenjuju propisi kojima se uređuje stručna sprema i stručno osposobljavanje službenika i namještenika u županijskim organima uprave.

VI. UNUTARNJA ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE I SLUŽBI ZA UPRAVU

Članak 75.

Unutarnja organizacija organa uprave, kao i općinskih i gradskih službi za upravu, utvrđuje se pravilnikom.

Članak 76.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji ministarstva donosi ministar, a uprave i upravne ustanove direktor, uz suglasnost Vlade Županije.

Unutarnja organizacija uprave i upravne ustanove u sastavu ministarstva utvrđuje se, kao poseban dio, pravilnikom o unutarnjoj organizaciji ministarstva u čijem se sastavu nalazi.

Članak 77.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji općinskih, odnosno gradskih službi za upravu donosi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uz suglasnost vijeća.

Članak 78.

Uredbom Vlade Županije utvrđuju se opća načela za unutarnju organizaciju organa uprave glede naziva unutarnjih organizacijskih jedinica i njihovog djelokruga, načina rukovođenja, okvirnog broja potrebnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz djelokruga organizacijskih jedinica, načina planiranja poslova, radnog vremena, kao i druga pitanja od posebnog značaja za rad organa uprave, tako da se osigura zakonito, racionalno i učinkovito izvršavanje funkcija uprave.

Članak 79.

Sukladno uredbi iz prethodnog članka, pravilnikom o unutarnjoj organizaciji organa uprave utvrđuje se naročito:

- 1) organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
- 2) način rukovođenja;

- 3) programiranje i izvršavanje poslova;
- 4) ovlaštenja i odgovornosti službenika u obavljanju poslova;
- 5) ukupan broj službenika i namještenika za obavljanje poslova;
- 6) naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama, s opisom poslova za svakog službenika i namještenika ili grupu službenika i namještenika i potrebnim uvjetima glede stručne spremlje i drugih uvjeta za rad na odnosnim poslovima;
- 7) broj vježbenika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem vježbenika.

Poslovi u pravilniku o unutarnjoj organizaciji grupišu se prema njihovoj vrsti, srodnosti, obimu i stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje.

Članak 80.

Uredba Vlade Županije iz članka 81. ovog Zakona sukladno se primjenjuje na općinske, odnosno gradske službe za upravu, putem kojih općinski načelnik, odnosno gradonačelnik obnaša poslove iz nadležnosti županijske uprave prijenesene općini, odnosno gradu.

VII. PROPISI I DRUGI AKTI ORGANA UPRAVE

Članak 81.

Organi uprave i upravne ustanove mogu donositi provedbene propise i opće akte, kada su za to ovlašteni zakonom ili drugim propisom, i to: pravilnike, uputstva, instrukcije i naredbe.

Provedbene propise i opće akte, iz prethodnog stavka, donosi rukovoditelj organa uprave, odnosno upravne ustanove.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe županijskog zakona ili propisa Vlade Županije radi njihove primjene.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti organa uprave, odnosno upravne ustanove.

Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i naputci za rad na provođenju i primjeni određenih županijskih zakona i drugih županijskih propisa.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

Propisi organa uprave i upravnih ustanova objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

U "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona" objavljuju se i drugi opći akti organa uprave i upravnih ustanova kada to odredi organ uprave ili upravna ustanova koja ih je donijela.

Članak 82.

Odlučujući o upravnim stvarima, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, rukovoditelj organa uprave donosi rješenja i druge pojedinačne akte.

Rukovoditelj organa uprave može, posebnim rješenjem, ovlastiti rukovodećeg ili drugog službenika da donosi pojedinačne akte.

Ovlaštenje za donošenje pojedinačnih akata može se utvrditi i pravilnikom o unutarnjoj organizaciji organa uprave.

Članak 83.

U vršenju prijenesenih poslova iz nadležnosti Županije općinski načelnik, odnosno gradonačelnik postupa sukladno prethodnom članku.

VIII. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 84.

Poslove županijske uprave u organima uprave obavljaju službenici. Pomoćno-tehničke poslove za potrebe organa uprave obavljaju namještenici.

Članak 85.

Službenici i namještenici primaju se u radni odnos u organima uprave sukladno zakonu i pravilniku o unutarnjoj organizaciji.

O prijemu u radni odnos službenika i namještenika odlučuje rješenjem rukovoditelj organa uprave.

Članak 86.

Način i postupak prijema u radni odnos službenika i namještenika i uvjeti koje moraju ispunjavati za obavljanje određenih poslova u organima uprave, kao i njihova prava, obveze i odgovornost, te plaće i druge naknade iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s tim uređuju se posebnim zakonom i drugim propisima.

Članak 87.

Službenici i namještenici ne mogu biti dovedeni u neravnopravan položaj zbog političke, nacionalne, rasne i vjerske opredijeljenosti, razlike u spolu ili zbog drugih sličnih razloga.

Članak 88.

Povrede službene dužnosti, postupak i organi nadležni za vođenje postupka utvrđivanja odgovornosti zbog povrede službene dužnosti propisuju se zakonom.

IX. INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Zajedničke odredbe o inspeksijskom nadzoru

Članak 89.

Poslove inspeksijskog nadzora nad provođenjem županijskih zakona i drugih županijskih propisa vrše, u okviru svoje nadležnosti, organi uprave, sukladno odredbama ovog Zakona i drugih županijskih zakona o inspeksijskom nadzoru.

Članak 90.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti organa uprave vrše inspektori.

Obavljanje određenih stručnih poslova inspeksijskog nadzora (ekspertize, ispitivanja i sl.) može se zakonom, odnosno drugim propisom povjeriti specijaliziranoj pravnoj osobi, naročito ako su za njihovo obavljanje potrebna posebna stručna znanja (tehničke i druge struke), ili primjena znanstvenih ili posebnih stručnih metoda koje se mogu osigurati samo posebnom opremom (laboratoriji i dr.), a za koje ne postoje tehničke i druge mogućnosti da se obavljaju u organu uprave.

Članak 91.

Inspektori su službenici s posebnim ovlaštenjima.

Inspektor može biti osoba koja ima odgovarajuću visoku školsku spremu, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje tri godine nakon položenog stručnog ispita, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 92.

Ovlaštenje za vršenje inspeksijskog nadzora inspektor dokazuje posebnom iskaznicom.

Vlada Županije propisuje oblik i sadržaj iskaznice inspektora, a izdaje je rukovoditelj organa uprave.

Članak 93.

Na temelju i u granicama ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima sukladno zakonu, inspektor samostalno obnaša inspeksijski nadzor i odlučuje o poduzimanju upravnih i drugih mjera.

Samostalnost inspektora, u smislu prethodnog stavka, ne isključuje pravo rukovoditelja organa uprave da izdaje naređenja inspektorima za vršenje inspeksijskog nadzora.

Članak 94.

Postupak inspeksijskog nadzora inspektor pokreće i vodi po službenoj dužnosti i prema odredbama Zakona o upravnom postupku.

Inspektor je dužan postupak inspeksijskog nadzora provesti i po prijavi građana ili pravne osobe, te o ishodu izvršenog

inspeksijskog nadzora pismeno izvijestiti podnositelja prijave u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave.

Članak 95.

Svako čiji rad podliježe inspeksijskom nadzoru, dužan je da inspektorom omogućiti vršenje nadzora i da mu daje potrebne obavijesti i podatke od značaja za vršenje tog nadzora.

Ako se inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora pruži fizički otpor ili ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć od nadležne policijske uprave, a policija je obvezna pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti inspektorima da izvrše inspeksijski pregled.

Članak 96.

Inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora ima pravo da ostvaruje izravan uvid u poslovanje i postupanje poduzeća, kao i drugih pravnih osoba i građana, glede pridržavanja zakona, drugih propisa i općih akata, i u svezi s tim, ima pravo da pregleda poslovne prostorije i druge objekte, proces rada, proizvode i drugu robu, isprave i druge dokumente, kao i da vrši druge radnje sukladno svrsi inspeksijskog nadzora.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor može, kada je to potrebno, da utvrđuje i identitet osoba, a kada je zakonom propisano i da vrši osobni pretres.

Podatke do kojih je došao sukladno svrsi svog inspeksijskog nadzora, kao i druge podatke do kojih je došao, inspektor je dužan da čuva kao službenu tajnu pred trećim osobama. Ova obveza ne prestaje prestankom njegove službe.

Članak 97.

O svakom izvršenom inspeksijskom pregledu inspektor je dužan sastaviti zapisnik, i jedan primjerak tog zapisnika uručiti odgovornoj osobi gdje je izvršen inspeksijski pregled.

Članak 98.

Ako inspektor utvrdi da je povrijeđen zakon, drugi propis ili opći akt, čije provođenje nadzire, inspektor ima pravo i dužnost da:

- naredi da se utvrđene nepravilnosti i nedostaci otklone u određenom roku, o čemu donosi pismeno rješenje;
- izrekne i naplati kaznu na licu mjesta, ukoliko je za to zakonom, odnosno drugim propisom ovlašten;
- predloži nadležnom organu da obustavi izvršenje općeg akta, ako smatra da je u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, nad čijim povodenjem vrši nadzor;
- izvrši i druge mjere odnosno radnje za koje je ovlašten.

Članak 99.

Inspektor vodi evidenciju o svim izvršenim inspeksijskim pregledima i poduzetim mjerama iz prethodnog članka.

Ministar pravde propisuje sadržaj i način vođenja evidencije iz stavka 1. ovog članka.

Članak 100.

Ako inspektor utvrdi da je povrijedom zakona ili drugog propisa učinjena povrijeda radne dužnosti, prekršaj, gospodarski prijestup ili kazneno djelo, dužan je bez odlaganja, da podnese zahtjev za utvrđivanje odgovornosti zbog povrijede radne dužnosti ili učinjenog prekršaja, odnosno prijavu zbog učinjenog gospodarskog prijestupa ili kaznenog djela.

2. Upravna inspekcija

Članak 101.

Poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem ovog Zakona, županijskog zakona kojim se utvrđuju prava, obveze i odgovornost službenika i namještenika, zakona i drugih propisa koji se odnose na upravni postupak, posebne upravne postupke i uredsko poslovanje u organima uprave, općinskim i gradskim službama za

upravu koje izvršavaju prijenesene poslove iz nadležnosti Županije, odnosno u pravnim osobama koja vrše javna ovlaštenja, vrši Ministarstvo pravde Županije.

Članak 102.

Poslove upravne inspekcije iz prethodnog članka obnašaju upravni inspektori.

Za upravnog inspektora iz prethodnog stavka može se postaviti diplomirani pravnik koji ima položen stručni ispit za službenike organa uprave i najmanje tri godine radnog iskustva na najslabo- nijim upravnim poslovima.

Članak 103.

Upravni inspektor, u vršenju inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz članka 104. ovog Zakona, vrši nadzor naročito glede:

1. ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanja obveza građana i drugih pravnih osoba u upravnom postupku;
2. primjene propisa koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave;
3. radnih odnosa u organima uprave;
4. ispunjavanja uvjeta za obavljanje poslova upravnog rješavanja službenika koji rade na tim poslovima u općinskim, odnosno gradskim službama za upravu i pravnim osobama koje vrše javna ovlaštenja;
5. rješavanja upravnih stvari u propisanim rokovima;
6. pravilnosti primjene propisa u upravnom postupku;
7. načina prikupljanja dokaza u upravnom postupku, a posebno dokaza koji se pribavljaju po službenoj dužnosti;
8. provođenja administrativnog izvršenja;
9. vođenja evidencija o upravnim predmetima;
10. primjene propisa o uredskom poslovanju.

Članak 104.

Ako upravni inspektor utvrdi da nepravilnosti i nedostaci u radu proizilaze iz razloga stručne nesposobnosti službenika za obavljanje poslova na koje je raspoređen, predložiti će rukovoditelju organa uprave, općinskom načelniku ili gradonačelniku, odnosno rukovoditelju pravne osobe koja vrši javna ovlaštenja, da tog službenika rasporedi na druge poslove.

Članak 105.

Ako upravni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, ili konstatira druge nepravilnosti i nedostatke u radu organa uprave može rješenjem:

- narediti da se utvrđene nepravilnosti i nedostaci otklone u određenom roku;
- narediti poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji u upravnom postupku u određenom roku;
- zabraniti vršenje radnji u upravnom postupku koje nisu sukladno zakonu ili drugom propisu.

Članak 106.

Protiv rješenja iz prethodnog članka, može se u roku od osam dana od dana prijema rješenja uložiti žalba ministru pravde.

Žalba na rješenje iz prethodnog stavka odlaže izvršenje rješenja.

Protiv rješenja ministra pravde donesenog po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 107.

Ako upravni inspektor utvrdi da se povrijedama zakona i drugih propisa građanima i pravnim osobama onemogućava ili otežava ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa u propisanim rokovima, obavezan je da o tome bez odlaganja pismeno izvijesti rukovoditelja organa uprave, općinskog načelnika ili gradonačelnika, odnosno rukovoditelja pravne osobe koja obnaša javna ovlaštenja, da ukaže

na posljedice koje su iz takvog stanja nastupile ili bi mogle nastupiti i da predloži poduzimanje odgovarajućih mjera.

Kada upravni inspektor konstatira da nisu poduzete mjere iz prethodnog stavka dužan je o tomu izvjestiti Vladu Županije.

Članak 108.

Građani i pravne osobe imaju pravo da se, radi zaštite svojih prava utvrđenih ovim i drugim zakonima i drugim propisima, obraćaju usmeno ili pismeno upravnom inspektor u svim slučajevima kada im se na bilo koji način onemogućava ili otežava da brzo i jednostavno ostvaruju svoja prava i pravne interese ili izvršavaju svoje obveze kod organa uprave, općinskih i gradskih službi za upravu koje izvršavaju prijenesene poslove iz nadležnosti Županije, odnosno pravnih osoba koje obnašaju javna ovlaštenja, a naročito:

1. ako im se u zakonom propisanom roku ne rješavaju zahtjevi i žalbe u upravnom postupku,

2. ako im se ne izvršavaju upravni akti doneseni radi ostvarivanja prava i pravnih interesa u upravnom postupku,

3. ako se od njih traži da u upravnom postupku dokazuju činjenice uvjerenjima i drugim javnim ispravama koje je po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavezan da pribavlja službenik koji vodi postupak i

4. ako im se ne pruži pravna pomoć u ostvarivanju prava i pravnih interesa i u izvršavanju obveza u upravnom postupku.

Upravni inspektor obavezan je bez odlaganja postupiti po zahtjevu iz prethodnog stavka i o utvrđenom stanju i naloženim mjerama izvjestiti podnositelja zahtjeva.

X. SREDSTVA ORGANA UPRAVE

Članak 109.

Sredstva za rad organa uprave utvrđuju se proračunom Županije.

Organi uprave mogu ostvarivati prihod u okviru svoje djelatnosti kada je to određeno zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona.

Prihodi iz prethodnog stavka unose se u proračun Županije.

Iznimno, zakonom ili propisom Vlade Županije donesenim na temelju zakona, može se propisati da organi uprave, prihode koje ostvare u okviru svoje djelatnosti, koriste za određene namjene iz svoje nadležnosti.

Članak 110.

Organi uprave dužni su Vladi Županije, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, dostaviti obrazložen zahtjev za osiguranje sredstava potrebnih za njihov rad u idućoj proračunskoj godini, a na temelju plana rada tog organa.

Ako se tijekom proračunske godine značajno poveća obim rada organa uprave na temelju zakona ili drugih propisa, za obavljanje tih djelatnosti osigurati će se dodatna sredstva, a ako se obim predviđene djelatnosti smanji, smanjit će se i sredstva, razmjerno smanjenju djelatnosti tih organa.

Članak 111.

Sredstva za rad organa uprave su:

1. sredstva za plaće,
2. sredstva za materijalne troškove,
3. sredstva za posebne namjene i
4. sredstva opreme.

Članak 112.

Organi uprave stječu sredstva za plaće službenika i namještenika, zavisno od vrste i obima poslova i zadaća utvrđenih programom rada i uvjeta njihovog izvršavanja.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

Članak 113.

Sredstva za materijalne troškove služe za:

1. nabavku potrošnog materijala i sitnog inventara,
2. isplatu troškova za zagrijavanje, osvjetljenje i održavanje čistoće radnih prostorija,
3. isplatu troškova za poštansko-telefonsko-telegrafске usluge, zakup i redovito održavanje radnih prostorija,
4. nabavku stručnih publikacija, literature i tiskanje službenih materijala,
5. isplatu putnih i drugih troškova koji predstavljaju osobna primanja, a koji se po posebnim propisima priznaju u materijalne troškove,
6. isplatu naknade za pokriće izdataka za ishranu službenika i namještenika, naknade za prijevoz na posao i s posla i naknade za korištenje godišnjeg odmora,
7. isplatu drugih troškova potrebnih za obavljanje djelatnosti.

Članak 114.

Sredstva za posebne namjene služe za:

1. podmirenje određenih posebnih potreba u svezi s radom organa uprave,
 2. financiranje negospodarskih investicija,
 3. naknade po ugovorima za znanstvenoistraživačke i druge stručne poslove i stručno usavršavanje,
 4. namjene koje se ne finansiraju iz drugih sredstava.
- Sredstva za posebne namjene mogu se koristiti iznimno iz proračuna ili prenijeti na poseban račun organa uprave.

Članak 115.

Sredstva opreme su:

1. inventar i druge pokretne stvari,
2. novčana sredstva namijenjena za nabavku opreme,
3. druga novčana sredstva koja se izdvoje po završnom računu i novčana sredstva dobivena prodajom, davanjem na korišćenje, u zakup ili poslugu stvari i opreme,
4. druga novčana sredstva koja, sukladno zakonu, služe za nabavku opreme.

Članak 116.

Ako više organa uprave ima određene zajedničke materijalne troškove (grijanje, osvjetljenje, čišćenje itd.) Vlada Županije može, u dogovoru s tim organima, odrediti da se sredstva za pokriće tih materijalnih troškova doznačuju samo jednom od tih organa, odnosno zajedničkoj službi za te organe.

Organ uprave dužan je održavati opremu, zgrade i drugu imovinu, osigurati je u visini njene vrijednosti i voditi o njoj odgovarajuće evidencije, sukladno posebnim propisima.

Članak 117.

Organ uprave može određena sredstva opreme koristiti zajedno s drugim organom uprave, općinskim i gradskim službama za upravu, odnosno pravnom osobom koja obnaša javna ovlaštenja.

Zajedničko korištenje sredstava opreme uređuje se ugovorom između organa iz prethodnog stavka.

Vlada Županije može odrediti obavezno zajedničko korišćenje sredstava opreme od strane dva ili više organa uprave.

Članak 118.

Rukovoditelji organa uprave odlučuju o korištenju novčanih sredstava i opreme, pribavljanju i prodaji pokretnih stvari i opreme, prijenosu prava korištenja, rashodovanju, prodaji, davanju ili uzimanju na poslugu ili u zakup tih stvari do visine vrijednosti koju odredi Vlada Županije.

Oprema organa uprave, može se prenijeti bez naknade samo na drugi organ uprave, kao i na općinske i gradske službe za upravu, odnosno pravnu osobu koja obnaša javna ovlaštenja u svrhu obavljanja poslova županijske uprave.

Članak 119.

Za zakonito, racionalno i učinkovito korištenje sredstava organa uprave odgovoran je rukovoditelj organa, kao izvršitelj i računopolagatelj.

Rukovoditelj iz prethodnog stavka može, sukladno sa propisima, svoje ovlaštenje izvršitelja prenijeti na jednog ili više pomoćnih izvršitelja.

Članak 120.

Ministar financija donosi provedbene propise i opće akte o materijalno-financijskom poslovanju organa uprave.

XI. PRIMJENJIVANJE ODREDBA OVOG ZAKONA

Članak 121.

Odredbе ovog Zakona sukladno se primjenjuju na specijalizirane organizacije, agencije i fondove, kao i na stručne i druge službe koje osnivaju Sabor Županije ili Vlada Županije, na službe za upravu i druge službe općine i grada na području Županije, pravne osobe koje vrše javna ovlaštenja, sudove, tužiteljstva, pravobraniteljstva, sudove za prekršaje, županijske ustanove za izvršenje kaznenih sankcija i druge županijske, općinske ili gradske institucije, ako za pojedine od tih organa, službi i institucija, posebnim zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 122.

Novčanom kaznom od 2.000 do 6.000 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće (društvo), ustanova i druga pravna osoba, kao i pravna osoba koja ima javna ovlaštenja:

1. ako na zahtjev organa uprave i upravne ustanove, ne dostavlja izvješća, podatke i informacije iz oblasti svoje djelatnosti (članak 34. i članak 38. stavak 2);

2. ako ne postupi po podnesenom prigovoru i pritužbi građanina i u propisanom roku ne da pismeni odgovor (članak 41. stavak 3.);

3. ako inspektor onemogućava vršenje inspekcijaskog pregleda i ne daje mu potrebne podatke i obavijesti (članak 98. stavak 1);

4. ako ne postupi po rješenju inspektora (članak 101. stavak 1. alineja 1.);

5. ako se građanima i pravnim osobama onemogućava ili otežava ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa (članak 110. stavak 1. i članak 111. stavak 1.);

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se novčanom kaznom od 200 do 800 KM i odgovorna osoba u poduzeću (društvo), ustanovi i drugoj pravnoj osobi, kao i pravnoj osobi koja ima javna ovlaštenja.

Novčanom kaznom iz prethodnog stavka, kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u organu uprave.

Članak 123.

Novčanom kaznom od 1000 do 3000 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće (društvo), ustanova i druga pravna osoba ako organu uprave, ne dostavi u propisanom roku, tražene podatke ili akte u svezi s postupanjem u upravnom postupku, vršenjem upravnog nadzora ili praćenjem stanja u određenoj oblasti.

Za prekršaj iz prethodnog stavka, kaznit će se novčanom kaznom od 150 do 600 KM i odgovorna osoba u poduzeću (društvo), ustanovi i drugoj pravnoj osobi.

Članak 124.

Odgovornom osobom u organu uprave i upravnoj ustanovi, gradskoj, odnosno općinskoj službi za upravu, u smislu odredaba članka 125. i 126. ovog Zakona, smatra se rukovoditelj organa uprave i upravne ustanove, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik, kao i službenik koji je zadužen da izravno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju suprotno datoj obvezi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Odredbе članka 1. do 93. Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se u organima uprave i upravnim ustanovama Županije, gradskim i općinskim službama za upravu, ukoliko ovim Zakonom ta pitanja nisu regulirana.

Članak 126.

Županijski zakoni i drugi županijski propisi o organizaciji županijske uprave, odnosno općinski propisi o organizaciji općinske uprave, uskladit će se sa odredbama ovog Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 127.

Vlada Županije donijet će Uredbu o utvrđivanju općih načela za unutarnju organizaciju organa uprave u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, na prijedlog Ministarstva pravde.

Članak 128.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor

Broj: 01-011-382-20/98
Tuzla, 28. 12. 1998. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlansko-podrinjske
županije

Dr. Izet Žigić, v.r.

**"Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona",
broj: 1/99 od 21. januar/siječanj 1998. godine**

SADRŽAJ**SKUPŠTINA KANTONA**

1. Zakon o kantonalnoj upravi

1

1. Zakon o županijskoj upravi

11